

План работы Первичной Профсоюзной организации МБОУ СОШ № № г. Альметьевск 2024-2025г.

Цели и направления деятельности

- Защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза школы;
- Содействие повышению уровня жизни членов профсоюза;
- Осуществление общественного контроля над соблюдением Трудового кодекса РФ, правил и норм охраны труда;
- Активное участие в реализации мероприятий, направленных на дальнейшее повышение жизненного уровня членов профсоюза образовательного учреждения;
- Оказание методической, консультационной, юридической и материальной помощи членам профсоюза.

Организационная работа

№п/ п	Мероприятия	Сроки выполнения
	Вовлечение в члены профсоюза	Постоянно
	Работа с документацией первичной профсоюзной организации	Постоянно
	Работа по формированию актива, резерва	1 раз в квартал
	Участие в проведении акций, конкурсов, смотров	Согласно плану работы

Профсоюзные собрания

№п/ п	Мероприятия	Сроки выполнения
	Отчёт о работе профсоюзного комитета	1 раз в год
	Соблюдение трудового законодательства при заключении трудового договора	Май
	Соблюдение трудового законодательства при приёме на работу и увольнении	сентябрь
	Выполнение коллективного договора в части социальных льгот и гарантий	Ноябрь
	«Режим нарушать себе дороже» - выполнение правил внутреннего трудового распорядка	декабрь



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5B25C609D5C439DD7ED4EE64A869BED8

Владелец: Гафиятуллина Лилия Габитовна

Действителен с 22.02.2024 до 17.05.2025

Заседания профсоюзного комитета

№п/ п	Мероприятия	Сроки выполнения
	Распределение обязанностей среди членов профкома	январь
	Организация комиссий по направлениям работы. Планирование работы на отчётный период	Март
	Составление социального паспорта образовательного учреждения	ежегодно
	Заключение соглашения по охране труда	ежегодно
	Проведение годовой сверки профсоюзных документов	ежегодно
	Участие профкома в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат	1 раз в квартал
	Работа профкома по мотивации профсоюзного членства в организации	ежегодно
	Утверждение графика отпусков и контроль над своевременной выплатой отпускных	Май – июнь ежегодно
	Организация учёбы профсоюзного актива	ежегодно
	Работа администрации и профкома по выполнению ТК РФ	Ноябрь
	Работа профкома и администрации по созданию условий труда и отдыха членов профсоюза	Январь ежегодно
	Подготовка и проведение праздника «День учителя»	Первая неделя октября
	О награждении работников образовательного учреждения по итогам работы	Октябрь ежегодно
	Подготовка списков детей членов профсоюза на получение подарков	Ноябрь ежегодно
	Юбилейные даты членов профсоюза	По мере необходимости
	Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников	Август ежегодно
	Согласование инструкций по охране труда	Сентябрь ежегодно
	Проверка ведения трудовых книжек и личных дел работников школы	Август ежегодно
	Проверка и подведение итогов смотра кабинетов	Август-сентябрь ежегодно

Жилищно-бытовой работа

№п/ п	Мероприятия	Сроки выполнения
	Контроль и оказание практической помощи работникам школы и пенсионерам	Октябрь – ноябрь

Охрана труда

№п/ п	Мероприятия	Сроки выполнения
	Проведение мероприятий по охране труда	Согласно плану работы
	Работа уполномоченного по охране труда	Согласно плану работы
	Участие в смотрах-конкурсах по охране труда	По мере необходимости
	Проведение Дня охраны труда	28 апреля ежегодно
	Составление соглашения по охране труда и контроль над его выполнением	Январь ежегодно
	Аттестация рабочих мест	Сентябрь ежегодно
	Консультация членов профсоюза по вопросам охраны труда	По мере необходимости

Социальное партнёрство

№п/ п	Мероприятия	Сроки выполнения
	Проведение коллективных переговоров по подготовке коллективных договоров, соглашений и их заключение	Постоянно
	Проведение взаимных переговоров по вопросам регулирования трудовых отношений	Постоянно
	Участие профсоюзного комитета в организации управления школой	Постоянно
	Участие профсоюзного комитета в распределении стимулирующего фонда	Постоянно

Традиционные массовые мероприятия

№п/ п	Мероприятия	Сроки выполнения
	Готовность школы к началу нового учебного года и работе в зимних условиях	Август
	Праздник День знаний	Сентябрь
	День учителя	Октябрь
	Новогодние ёлки и рождественские	Декабрь – январь

	праздники	
	День защитников Отечества	Февраль
	Международный Женский День	Март
	Всемирный День охраны труда	Апрель
	Юбилейные даты членов профсоюза	По мере необходимости
	День здоровья	2 раза в год

Лист согласования к документу № 161/1 от 27.09.2024
Инициатор согласования: Гафиятуллина Л.Г. директор
Согласование инициировано: 27.09.2024 13:39

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гафиятуллина Л.Г.		 Подписано 27.09.2024 - 13:39	-